

Guatemala, 31 de octubre de 2017  
Informe 07-2017

Licenciada  
**Gladys Elizabeth Palala Gálvez**  
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

**Respetable Señora Viceministra:**

Me complace por el presente medio dirigirme a usted, a efecto de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 3121-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 857-A-2017 correspondiente al período comprendido del 16/10/2017 al 31/10/2017 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 00016 de serie A.

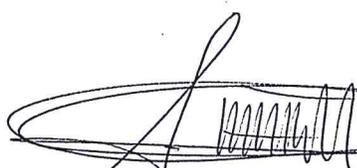
**Actividades Realizadas:**

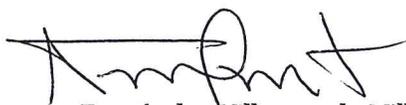
- Apoyo en la evacuación de solicitudes de expedientes en la Recepción de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyo de toma de ayuda de memoria de las diferentes reuniones programadas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyo en actividades propias de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyo en la recopilación y consolidación de información requerida a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyo en la elaboración de documentos oficiales para trámites de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

**Resultados Obtenidos:**

- Liberación de Documentos en el área de Recepción y cumplimiento eficaz de dicho procedimiento.
- Ordenar por prioridad documentos ingresados, para la verificación urgente de dichas solicitudes.
- Resolución de solicitudes y planteamientos de manera precisa y oportuna por parte de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Cumplimiento en los plazos establecidos para la resolución de solicitudes ingresadas a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Vo. Bo.

  
Licda. Eneida Sayonara Morales Mancilla  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural

  
Silvia Lorena Fernández Villatoro de Milla

